

Guatemala, 30 de junio de 2021  
**Informe Mensual**

M.A. Arquitecto  
Breiner Roely Gonzales Maldonado  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural

Estimado M.A. Arquitecto Gonzales:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato por Servicios Técnicos No. DGPCYN-029-1363-2021**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 291-2021** correspondiente al mes de junio del informe del año 2021 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: C764D84C Número de DTE: 430523210

**Actividades Realizadas:**

- Apoyo en la cobertura periodística de las actividades de las diferentes unidades a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyo en la redacción de notas informativas.
- Apoyo en promocionar y divulgar las actividades relacionadas al Vicedespacho y los eventos relevantes de las unidades de Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyo en la realización del calendario actividades del Vicedespacho de Patrimonio Cultural.

**Resultados Obtenidos:**

- Diseño y diagramación de Materiales para convocatorias de Prensa
- Diseño y diagramación de plantillas para videos
- Diseño y diagramación de materiales para “Un Domingo en Biblioteca”
- Diseño y Diagramación de línea Gráfica y materiales para el “Día de los Museos”
- Diseño y Diagramación de Señalética para la Hemeroteca Nacional.
- Diseño y diagramación de Materiales varios para redes sociales.

- Diseño y Diagramación materiales de Registro
- Reuniones de planificación para implementación de proyecto Guías del Patrimonio.
- Reuniones y planificación implementación de Cultura Guate a Museos



Mauricio Armando Ruiz Díaz.



**Vo. Bo.**

Arquitecto Brenda Rosly González Maldonado  
Responsable del contratista  
Director General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

Guatemala, 30 de junio de 2021  
**Informe Final de Actividades**

M.A. Arquitecto  
Breiner Roely Gonzales Maldonado  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural

Estimado M.A. Arquitecto Gonzales:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe Final conforme a lo estipulado en el **Contrato por Servicios Técnicos No. DGPCYN-029-1363-2021**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 291-2021** Correspondiente del 5 de abril al 30 de junio 2021.

### **Mes de Abril**

Actividades Realizadas:

- Apoyo en la cobertura periodística de las actividades de las diferentes unidades a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyo en la redacción de notas informativas.
- Apoyo en promocionar y divulgar las actividades relacionadas al Vicedespacho y los eventos relevantes de las unidades de Dirección General del Patrimonio Cultural y natural.
- Apoyo en la Realización del Calendario de actividades del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Ejecución y seguimiento Exposición “Bicentenario de la Tradición Guatemalteca en la Cuaresma y Semana Santa”
- Desmontaje y Devolución de Elementos de Exposición “Bicentenario de la Tradición Guatemalteca en la Cuaresma y Semana Santa”
- Apoyo y Ejecución Evento en conjunto de Semana Santa con el Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Diseño y decoración Materiales para evento de entrega de documento nominación de la Semana Santa como Patrimonio de la Humanidad en la escuela de artes plásticas.
- Reunión de Contactos, entrevistas e información con Patrimonio Intangible para proceso de Solicitud de Semana Santa en Guatemala como Patrimonio de la Humanidad.
- Diseño y Diagramación Materiales para redes sociales de la Semana Santa
- Diseño y Diagramación Materiales Impresos y para redes sociales de “Un Día en la Hemeroteca”

- Diseño y Diagramación de Materiales para convocatorias de Prensa
- Diseño y Diagramación para redes sociales del día mundial de la Astronomía.

### **Mes de Mayo**

#### Actividades Realizadas:

- Apoyo en la cobertura periodística de las actividades de las diferentes unidades a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyo en la redacción de notas informativas.
- Apoyo en promocionar y divulgar las actividades relacionadas al Vicedespacho y los eventos relevantes de las unidades de Dirección General del Patrimonio Cultural y natural.
- Apoyo en la Realización del Calendario de actividades del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Diseño y diagramación Materiales evento de Recordación Florida.
- Diseño y diagramación Materiales evento Memoria del Mundo.
- Diseño y diagramación de Materiales para convocatorias de Prensa
- Diseño y diagramación de plantillas para videos
- Diseño y Diagramación de Montaje para Videos de Cosmograma de Tak'alik Ab'aj.
- Diseño y diagramación de materiales para "Un Domingo en la Biblioteca"
- Diseño y diagramación de material para redes sociales de el Día de los Monumentos y Sitios Arqueológicos.
- Diseño y Diagramación de línea Gráfica y materiales para el "Día de los Museos"
- Propuesta de Diseño y Diagramación de Señalética para la Hemeroteca Nacional.
- Diseño y diagramación de Materiales varios para redes sociales.

### **Mes de Junio**


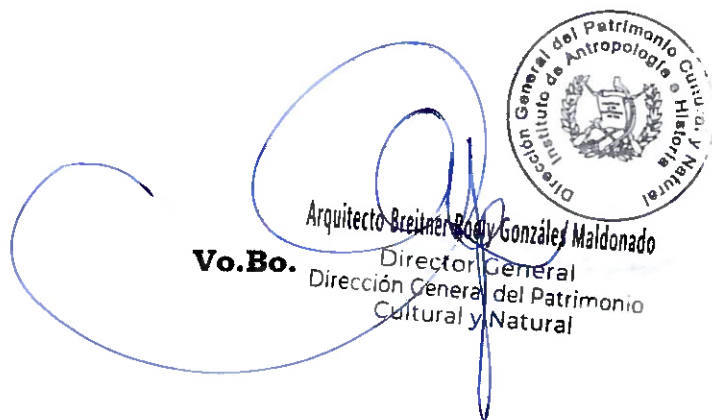
#### Actividades Realizadas:

- Apoyo en la cobertura periodística de las actividades de las diferentes unidades a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyo en la redacción de notas informativas.
- Apoyo en promocionar y divulgar las actividades relacionadas al Vicedespacho y los eventos relevantes de las unidades de Dirección General del Patrimonio Cultural y natural.

- Apoyo en la Realización del Calendario de actividades del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Diseño y diagramación de materiales para “Un Domingo en la Biblioteca”
- Diseño y Diagramación de línea Gráfica y materiales para el “Día de los Museos”
- Diseño y Diagramación de Señalética para la Hemeroteca Nacional.
- Diseño y diagramación de Materiales varios para redes sociales.
- Diseño y Diagramación materiales de Registro
- Reuniones de planificación para implementación de proyecto Guías del Patrimonio.
- Reuniones y planificación implementación de Cultura Guate a Museos



Mauricio Armando Ruiz Díaz



**Vo.Bo.** Arquitecto Breimer Rodry González Maldonado  
Director General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

Guatemala, 30 de junio de 2021  
**Informe Final de Resultados**

M.A. Arquitecto  
Breiner Roely Gonzales Maldonado  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural

Estimado M.A. Arquitecto Gonzales:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe Final conforme a lo estipulado en el **Contrato por Servicios Técnicos No. DGPCYN-029-1363-2021**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 291-2021** Correspondiente del 5 de abril al 30 de junio 2021.

#### **Mes de Abril**

Actividades Realizadas:

- Apoyé en la cobertura periodística de las actividades de las diferentes unidades a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyé en la redacción de notas informativas.
- Apoyé en promocionar y divulgar las actividades relacionadas al Vicedespacho y los eventos relevantes de las unidades de Dirección General del Patrimonio Cultural y natural.
- Apoyé en la Realización del Calendario de actividades del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Ejecución y seguimiento Exposición “Bicentenario de la Tradición Guatemalteca en la Cuaresma y Semana Santa”
- Desmontaje y Devolución de Elementos de Exposición “Bicentenario de la Tradición Guatemalteca en la Cuaresma y Semana Santa”
- Apoyo y Ejecución Evento en conjunto de Semana Santa con el Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Diseñé y decoré Materiales para evento de entrega de documento nominación de la Semana Santa como Patrimonio de la Humanidad en la escuela de artes plásticas.
  
- Reunión de Contactos, entrevistas e información con Patrimonio Intangible para proceso de Solicitud de Semana Santa en Guatemala como Patrimonio de la Humanidad.
- Diseñé y Diagramé Materiales para redes sociales de la Semana Santa
- Diseñé y Diagramé Materiales Impresos y para redes sociales de “Un Día en la Hemeroteca”
- Diseñé y Diagramé de Materiales para convocatorias de Prensa

- Diseñé y Diagramé para redes sociales del día mundial de la Astronomía.

### **Mes de Mayo**

#### Actividades Realizadas:

- Apoyé en la cobertura periodística de las actividades de las diferentes unidades a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la redacción de notas informativas.
- Apoyé en promocionar y divulgar las actividades relacionadas al Vicedespacho y los eventos relevantes de las unidades de Dirección General del Patrimonio Cultural y natural.
- Apoyé en la Realización del Calendario de actividades del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Diseñé y diagramé Materiales evento de Recordación Florida.
- Diseñé y diagramé Materiales evento Memoria del Mundo.
- Diseñé y diagramé Materiales para convocatorias de Prensa
- Diseñé y diagramé plantillas para videos
- Diseñé y diagramé montaje para Videos de Cosmograma de Tak'alik Ab'aj.
- Diseñé y diagramé materiales para “Un Domingo en la Biblioteca”
- Diseñé y diagramé material para redes sociales de el Día de los Monumentos y Sitios Arqueológicos.
- Diseñé y diagramé línea Gráfica y materiales para el “Día de los Museos”
- Propuesta de Diseño y Diagramación de Señalética para la Hemeroteca Nacional.
- Diseñé y diagramé Materiales varios para redes sociales.

### **Mes de Junio**

#### Actividades Realizadas:

- Apoyé en la cobertura periodística de las actividades de las diferentes unidades a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la redacción de notas informativas.
- Apoyé en promocionar y divulgar las actividades relacionadas al Vicedespacho y los eventos relevantes de las unidades de Dirección General del Patrimonio Cultural y natural.
- Apoyé en la Realización del Calendario de actividades del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Diseñé y diagramé materiales para “Un Domingo en la Biblioteca”

- Diseñé y diagramé línea Gráfica y materiales para el “Día de los Museos”
- Diseñé y diagramé Señalética para la Hemeroteca Nacional.
- Diseñé y diagramé Materiales varios para redes sociales.
- Diseñé y diagramé materiales de Registro
- Reuniones de planificación para implementación de proyecto Guías del Patrimonio.
- Reuniones y planificación implementación de Cultura Guate a Museos



Mauricio Armando Ruiz Díaz



Arquitecto Breitner Roely González Maldonado  
**Vo.Bo.**  
Director General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Instituto de Antropología e Historia